



サインポスト 特注表示板 <見積依頼> ・ <ご注文> 用紙

(上記いずれかに 印をつけて下さい)

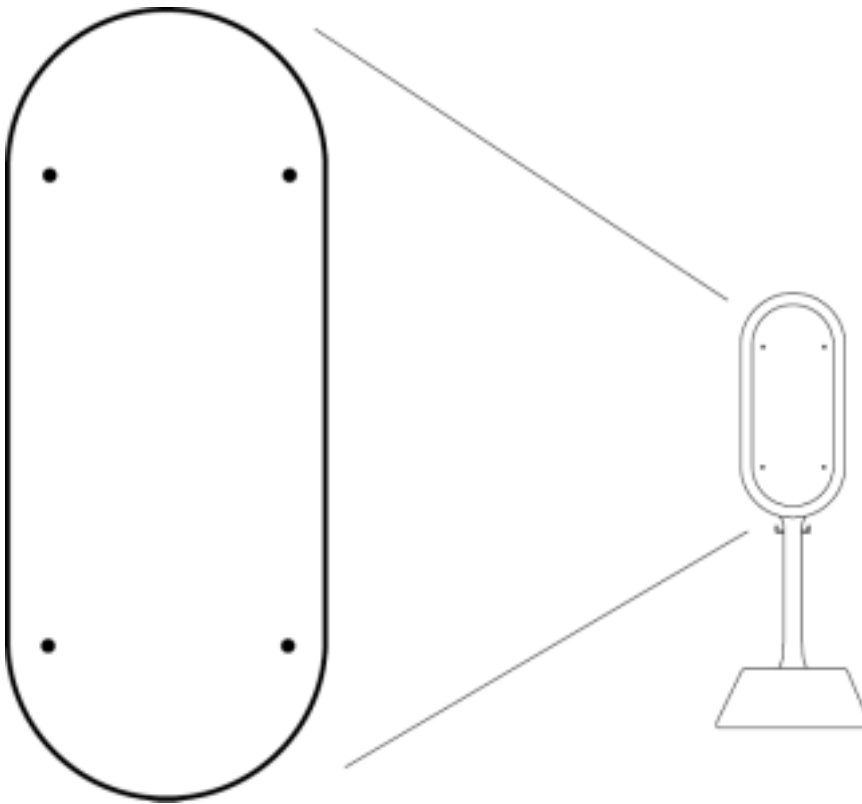
ご依頼人様 (担当者氏名・FAX番号は必ずご記入下さい)

ご依頼日: 月 日

| | | | |
|-------------|---|-------|--|
| お客様会社・団体名 | | | |
| 担当者氏名 | | 担当部署名 | |
| 住所 | 〒 | | |
| 電話番号 | | FAX番号 | |
| E-mail アドレス | | | |

簡単な製作イメージをご記入下さい。

御客様のイメージを基に、当店でデザイン致します。



下記もご記入お願いします

| 特記事項 | サインポスト本体色 | 両面or片面 | 数量 |
|------|-----------|--------|----|
| | イエロー | | |
| | グリーン | | |

ご利用(予定)ご決済方法をお選び下さい (ご希望の決済方法に✓ チェックを入れて下さい)

- 銀行振込 (先払い: お客様よりのご入金を確認後、出荷致します)
 郵便振替 (先払い: お客様よりのご入金を確認後、出荷致します)
 コンビニ決済 (先払い: お客様よりのご入金を確認後、出荷致します)
 ご使用コンビニ: セブンイレブン ローソン ファミリーマート
 代引き決済 (着払い: ご注文確認後、即出荷致します。商品到着時にお支払い下さい)

振込手数料等はおお客様のご負担(依頼人支払い)でお願い致します。